

AVTALE OM FRIVILLIG ARBEID VED SOMMERBRIS 2020

1. ARBEIDSAVTALENS GRUNNLAG

1.1 Avtalens parter

Avtalen regulerer forholdet mellom oppdragsgiver Sommerbris AS og deg som skal jobbe som frivillig under arrangementet (heretter kalt medarbeider).

1.2 Avtalens bakgrunn og formål

Avtalen erklærer frivillig arbeidsforhold mellom Sommerbris og medarbeider, med tilhørende ansvar og rettigheter. Avtalen skal sikre tilfredsstillende arbeidsforhold for medarbeidere og god arrangementsavvikling for Sommerbris.

1.3 Virkeområde

Avtalen gjelder for Sommerbris arrangementavvikling som er i tidsperioden 16. juni til og med 22. juni 2020. Arbeidssted er Odderøya amfi i Kristiansand.

1.4 Vedlegg/ bakgrunnsdokumenter

Følgende informasjon skal være gitt av Sommerbris til medarbeider før arbeidsforholdet settes i kraft:

- Vaktliste - gitt av nærmeste leder, gir oversikt over arbeidstid og arbeidsted
- Arbeidsinstruks - gitt av områdeleder, gir oversikt over arbeidstid og arbeidsted
- Kontaktliste - med oversikt over relevante kontaktpersoner og deres ansvarsområder, med telefonnummer.
- Oversikt over godtgjørelse og retningslinjer for bruk av de ulike typer godtgjørelse - gitt på www.sommerbris.com

Program/ kjøreplan for arrangementet - gitt på www.sommerbris.com

2. ARRANGØRS ANSVAR OG RETTIGHETER

2.1 Arbeidsgiveransvar

Sommerbris plikter å besørge godt arbeidsmiljø, og overholde gjeldende regelverk og retningslinjer innen HMS.

2.2 Godtgjørelse

Sommerbris forplikter seg til å gi medarbeideren frivilligakkreditering (som gir tilgang til festivalen og dets område), T-skjorte, mat mens medarbeideren arbeider og inngang til frivilligfest.

3. MEDARBEIDERS ANSVAR OG RETTIGHETER

3.1 Følge gjeldende lovverk og retningslinjer

Herunder norske lover og arrangørs interne lovverk (spesifisert i arbeidsinstruks).

3.2 Følge fastsatt arbeidsinstruks og vaktliste

Herunder møte presis til arbeidsøktene. Ved gyldig forfall skal frivilligteamet gis beskjed tidligst mulig.

3.3 Tilegne seg kunnskap og kompetanse for senere bruk, og rapportere avvik

Medarbeider forplikter seg til å benytte tiden tilbrakt på venue under showdagene til nøye å observere gjennomføringen av arrangementet. Og på den måten tilegne seg kunnskap og kompetanse som kan komme dem selv og Sommerbris til nytte på et senere tidspunkt. Medarbeidere er også forpliktet til å rapportere eventuelle avvik eller forbedringspotensiale til sin nærmeste overordnede.

3.4 Være edru i arbeidsøktene

Medarbeider skal ikke innta eller være påvirket av alkohol eller andre rusmidler i arbeidstiden.

3.5 Taushetsplikt

Medarbeider plikter å holde hemmelig det hun/han i forbindelse med arbeidsforholdet og arrangementet for øvrig får vite om noens personlige og / eller forretningsmessige forhold. Uttalelser til pressen skal ikke under noen omstendighet gis på vegne av Sommerbris. Dersom man blir kontaktet av journalister skal man henvise til nærmeste leder.

4. SANKSJONER/ OPPHØR AV AVTALEN

4.1. Arrangørs rettigheter

Dersom medarbeider ikke overholder ansvar og rettigheter etter avtalen, forbeholdes Sommerbris retten til å avslutte arbeidsforholdet, inndra godtgjørelse og eventuelt kreve verdi av benyttet godtgjørelse og/eller dokumenterte utgifter som følge av kontraktsbrudd tilbakebetalt.

4.2. Medarbeiders rettigheter

Dersom Sommerbris ikke overholder ansvar og rettigheter etter avtalen, kan arbeidsforholdet avsluttes med øyeblikkelig virkning.

5. KAMERAOVERVÅKNING

5.1 Medarbeider vil kunne kameraovervåkes

Medarbeider er klar over at arrangementet kameraovervåkes for medarbeidernes og publikums sikkerhet, og at videoen kan bli lagret.

6. KOMMUNIKASJON

6.1 E-post og SMS

Sommerbris tillates å sende **medarbeider** informasjon, nyhetsbrev og tilbud via sms og e-post.

Ved å krysse av for «Jeg godtar betingelsene» i elektronisk søknadsskjema har medarbeider lest og godtatt avtalen og betingelsene denne innehar.

På vegne av Sommerbris godtar frivilligansvarlig Nicolai Solheim avtalen og betingelsene denne innehar.